



## Responsable des pôles Masters et Admissions

### Informations générales

Référence : UFR1-14-04-2026-00989

Direction : UFR Lettres, arts, philosophie, psychanalyse - Service : Pôle scolarité UFR1

Poste ouvert aux : Titulaires ou contractuels de 12 mois renouvelable (sous conditions)

Quotité de travail : 100%

Niveau du recrutement : B - TCH

Fondement juridique : Article L332-11° du Code général de la Fonction publique

Date de prise de fonction prévisionnelle : 01/09/2026

Date limite de candidature 14/05/2026

L'Université de Montpellier Paul-Valéry (UMPV) est une université des Humanités : Lettres, Langues, Arts, Sciences Humaines et Sociales. Plus de 22 000 étudiants sont inscrits de la licence au doctorat et 240 diplômés en lien avec les besoins socio-économiques y sont préparés.

Héritière de la Faculté des Arts fondée au Moyen Age, l'UMPV poursuit avec dynamisme cette longue tradition académique tout en sachant continuellement se transformer pour s'adapter et répondre aux grandes mutations de nos sociétés.

Université citoyenne et durable, dont le site principal est installé sur un campus arboré de plus de 10 hectares labellisé Patrimoine du XXe siècle, elle est dotée d'équipements pédagogiques exceptionnels, tels le Musée des Moulages classé, le Théâtre La Vignette « scène conventionnée pour l'émergence et la diversité », le Learning center ATRIUM conçu comme un lieu de savoir vivant, modernisant la fonction de bibliothèque universitaire et les services aux étudiants.

### Contexte du recrutement

L'UFR1, faculté des lettres, arts, philosophie et psychanalyse accueille environ 4500 étudiants, répartis sur 8 départements, 28 personnels BIATSS, 160 enseignants permanents et plus de 320 intervenants extérieurs y exercent leurs fonctions.

*Le pôle scolarité comprend les secrétariats pédagogiques, les personnels en charge des admissions, des stages, il est supervisé*

Ce site utilise uniquement des cookies strictement nécessaires pour vous fournir la meilleure expérience de navigation possible.  
En continuant sur ce site, vous acceptez l'utilisation des cookies.

J'ACCEPTÉ

JE REFUSE

## Missions

1. Encadrement et pilotage du pôle Admissions
  - Définir le calendrier interne des opérations d'admissions, paramétrer les outils de candidatures,
  - Assurer le suivi des obligations réglementaires (jurys, commissions, publications...),
  - Contrôler les échéances, suivre l'activité (suivre l'état des dossiers d'admissions eCandidat et MonMaster et le traitement des dossiers Parcoursup)
  - Valider la publication des avis.
2. Encadrement du pôle Masters
  - S'assurer du bon déroulement des opérations de scolarité,
  - Lancer les calculs des M2.
3. Gestionnaire Masters Lettres
  - Accueil et gestion pédagogique du Master mention Lettres.
4. Management des équipes
  - Encadrement de 6 agents, animation d'équipe

## Compétences

### CONNAISSANCES ET SAVOIRS

- Connaissance de la réglementation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur en général et des universités en particulier

### SAVOIR FAIRE OPÉRATIONNELS

- Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, Apogée, eCandidat, Parcoursup, BO, ADE, OS-Ticket, messagerie électronique, etc.)
- Savoir mettre en oeuvre des procédures et des règles
- Constituer des bases de données (réaliser de tableaux croisés dynamiques sous Excel en vue de bilans)
- Bonne expression écrite et orale

### SAVOIR ÊTRE

- Sens du contact avec le public, sens de l'accueil
- Bonne qualité relationnelle, capacité de travail en équipe
- Sens de l'organisation et des responsabilités, travail en autonomie
- Être force de proposition

## Formations et/ou expérience professionnelle souhaitables

Expérience souhaitée en scolarité.

## Rémunération

Pour les personnels titulaires, par référence aux grilles de rémunération de la catégorie B.

Pour les personnels contractuels, par référence à la grille de rémunération de l'université soit entre 1855€ brut mensuel et 1919€ brut mensuel en fonction de l'expérience acquise sur des fonctions similaires et dans une catégorie d'emploi équivalente.

- de 0 à 3 ans, estimation du montant brut mensuel 1855 €
- de 3 à 6 ans, estimation du montant brut mensuel 1869 €
- plus de 6 ans, estimation du montant brut mensuel 1919 €

## Lieu d'exercice

Campus Site Route de Mende MONTPELLIER

## Pièces à joindre au dossier de candidature

CV et lettre de motivation

Joindre les comptes rendus des 2 derniers entretiens professionnels

Ce que l'Université propose :



### Avantages sociaux

Prestation interministérielles : chèques vacances, CESU, places en crèche, conventionnement mutuelle

#### Prestations sociales :

aide aux soins coûteux, aux pratiques sportives, aux vacances, à l'achat d'un véhicule électrique, aides pour les enfants à charge scolarisés, permanences d'une assistance sociale.



### Concilier vie personnelle et professionnelle

55 jours de congés par an pour un temps plein  
Dispositif de télétravail



### Accompagnement

Formation des personnels  
Préparation aux concours  
Coaching professionnel



### Campus dynamique

Un service culturel, un théâtre « La Vignette » scène conventionnée, Musée des moulages

Un cadre de travail privilégié : campus arboré de 10 hectares labellisé Patrimoine du XX<sup>e</sup> siècle et Développement durable et responsabilité sociale.

Un grand choix de sport et d'activités sportives, service dédié SUAPS et maison des personnels.

Candidater

Lien vers le site : <https://offres-emplois.univ-montp3.fr/candidat>

Profil de poste à consulter : <https://offres-emplois.univ-montp3.fr/candidat/offre/989>

