



Assistant.e au pilotage

Informations générales

Référence : DRRH-21-01-2026-00938

Direction : Direction des Relations et Ressources Humaines - Service : Pôle pilotage des ressources humaines

Poste ouvert aux : Contractuels - CDD de 3 mois

Quotité de travail : 100%

Niveau du recrutement : B

Fondement juridique : Article L332-22 du Code général de la Fonction publique

Date de prise de fonction prévisionnelle : 16/02/2025

Date prévisionnelle des entretiens : Début février

Date limite de candidature 12/02/2026

L'Université de Montpellier Paul-Valéry (UMPV) est une université des Humanités : Lettres, Langues, Arts, Sciences Humaines et Sociales. Plus de 22 000 étudiants sont inscrits de la licence au doctorat et 240 diplômes en lien avec les besoins socio-économiques y sont préparés.

Héritière de la Faculté des Arts fondée au Moyen Age, l'UMPV poursuit avec dynamisme cette longue tradition académique tout en sachant continuellement se transformer pour s'adapter et répondre aux grandes mutations de nos sociétés.

Université citoyenne et durable, dont le site principal est installé sur un campus arboré de plus de 10 hectares labellisé Patrimoine du XXe siècle, elle est dotée d'équipements pédagogiques exceptionnels, tels le Musée des Moulages classé, le Théâtre La Vignette « scène conventionnée pour l'émergence et la diversité », le Learning center ATRIUM conçu comme un lieu de savoir vivant, modernisant la fonction de bibliothèque universitaire et les services aux étudiants.

Ce site utilise uniquement des cookies strictement nécessaires pour vous fournir la meilleure expérience de navigation possible.
En continuant sur ce site, vous acceptez l'utilisation des cookies.

J'ACCEPTÉ

JE REFUSE

Contexte du recrutement

La Direction des Relations et des Ressources Humaines a pour mission d'assurer la gestion des personnels de l'université et de mettre en œuvre une politique RH destinée à soutenir la stratégie de l'établissement.

Elle assure la gestion administrative et financière des agents, le développement des compétences, le pilotage des emplois et de la masse salariale et l'accompagnement individuel des agents au sein de 5 structures :

- Pôle de gestion des personnels enseignants
- Pôle de gestion des personnels BIATSS
- Pôle de développement des compétences
- Pôle du pilotage des ressources humaines
- Pôle de l'accompagnement des personnels et des transformations

Au sein de la Direction des Relations et Ressources humaines de l'université de Montpellier Paul-Valéry, le pôle pilotage de la paye, des emplois et de la masse salaire se compose de 5 personnes et couvre 2 domaines : le pilotage des emplois et de la masse salariale et la coordination de la paye.

L'année 2026 s'ouvre sur la préparation et la mise en place d'une nouvelle méthodologie de pilotage. Cette évolution entraîne une réorganisation entre les acteurs du pôle pilotage et la nécessité d'un renfort dans un objectif d'amélioration et d'optimisation des missions.

Missions

- Générer les requêtes BO des données constatées de paye
- Mettre à jour mensuellement le fichier de suivi des ETPT par plafond et par population (flux/motifs)
- Mettre à jour mensuellement le fichier de suivi des dépenses de personnel
- Mettre à jour mensuellement le fichier de suivi des échelons
- Mettre à jour les différents calculateurs de coût et de rémunération

Compétences

CONNAISSANCES ET SAVOIRS

Connaissance du pilotage de la masse salariale
Connaissance des processus de paye
Connaissance générale de la gestion des ressources humaines

SAVOIRS FAIRE OPÉRATIONNELS

Maîtriser Excel et ses fonctions avancées (Formules et TCD)

SAVOIRS ÊTRE

Travailler en équipe
Communiquer et rendre compte
Respecter la confidentialité des données

Formations et/ou expérience professionnelle souhaitables

Expérience en tant que gestionnaire des ressources humaines, une expérience dans le domaine de la paye et/ou du pilotage de la masse salariale serait un plus.

Rémunération

Par référence à la grille de rémunération de l'université soit entre 1855 € brut mensuel et 1919 € brut mensuel en fonction de l'expérience acquise sur des fonctions similaires et dans une catégorie d'emploi équivalente.

- de 0 à 3 ans, estimation du montant brut mensuel 1855 €
- de 3 à 6 ans, estimation du montant brut mensuel 1869 €
- plus de 6 ans, estimation du montant brut mensuel 1919 €

Lieu d'exercice

Campus Site Route de Mende MONTPELLIER

Pièces à joindre au dossier de candidature

CV et lettre de motivation

Ce que l'Université propose :



Avantages sociaux

Prestation interministérielles :
chèques vacances, CESU, places
en crèche, conventionnement
mutuelle

Prestations sociales :

aide aux soins coûteux, aux
pratiques sportives, aux
vacances, à l'achat d'un véhicule
électrique, aides pour les enfants
à charge scolarisés, permanences
d'une assistance sociale.



Concilier vie personnelle et professionnelle

55 jours de congés par an pour
un temps plein
Dispositif de télétravail



Accompagnement

Formation des personnels
Préparation aux concours
Coaching professionnel



Campus dynamique

Un service culturel, un théâtre
« La Vignette » scène
conventionnée, Musée des
moulages
Un cadre de travail privilégié :
campus arboré de 10 hectares
labellisé Patrimoine du XX^e siècle
et Développement durable et
responsabilité sociétale.
Un grand choix de sport et
d'activités sportives, service
dédié SUAPS et maison des
personnels.

Candidater

Lien vers le site : <https://offres-emplois.univ-montp3.fr/candidat>

Profil de poste à consulter : <https://offres-emplois.univ-montp3.fr/candidat/offre/938>

