



L'Université Paul-Valéry Montpellier 3 recrute



Un.e Bibliothécaire chargé.e des indicateurs de fonctionnement du SCD

Informations générales

Référence : SCD-10-11-2025-00871

Direction : Service commun de documentation - Service : Direction et pôle administratif SCD

Poste ouvert aux : Contractuels - CDD de jusqu'au 31/08/2026

CDD renouvelable sous condition : 1

Quotité de travail : 100%

Niveau du recrutement : IGE/AAE/Bibliothécaire

Diplôme minimum souhaité : Licence

Fondement juridique : Article L332-7 Code général de la Fonction publique

Date de prise de fonction prévisionnelle : 01/01/2026

Date prévisionnelle des entretiens : 9/12/2025

Date limite de candidature 3/12/2025

L'Université de Montpellier Paul-Valéry (UMPV) est une université des Humanités : Lettres, Langues, Arts, Sciences Humaines et Sociales. Plus de 22 000 étudiants sont inscrits de la licence au doctorat et 240 diplômes en lien avec les besoins socio-économiques y sont préparés.

Héritière de la Faculté des Arts fondée au Moyen Age, l'UPVM poursuit avec dynamisme cette longue tradition académique tout en sachant continuellement se transformer pour s'adapter et répondre aux grandes mutations de nos sociétés.

Université citoyenne et durable, dont le site principal est installé sur un campus arboré de plus de 10 hectares labellisé Patrimoine du XXe siècle, elle est dotée d'équipements pédagogiques exceptionnels, tels le Musée des Moulages classé, le Théâtre La Vignette « scène conventionnée pour l'émergence et la diversité », le Learning center ATRIUM conçu comme un lieu de savoir vivant, modernisant la fonction de bibliothèque universitaire et les services aux étudiants.

Ce site utilise uniquement des cookies strictement nécessaires pour vous fournir la meilleure expérience de navigation possible.
En continuant sur ce site, vous acceptez l'utilisation des cookies.

J'ACCEPTÉ

JE REFUSE

Contexte du recrutement

Le poste est affecté au Service commun de Documentation (SCD) de l'Université de Montpellier Paul-Valéry (UMPV). Cette université des humanités (Lettres, Langues, Sciences humaines et sociales et Arts) compte 20 500 étudiants et plus de 650 enseignants-chercheurs, enseignants ou chercheurs.

Le SCD de l'UPV est organisé en trois Départements, il compte 44 agents (titulaires ou contractuels) et une vingtaine d'emplois étudiants. Il regroupe trois bibliothèques universitaires (BU) dont deux à Montpellier, et une vingtaine de bibliothèques associées ou partenaires, sur le campus de Montpellier.

Le poste, rattaché à la direction du service, comprend deux missions principales : la production et la valorisation des indicateurs du service ; l'accompagnement de l'évolution des compétences des personnels. Le poste requiert une bonne connaissance des missions des bibliothèques universitaires ainsi que des organisations.

Le poste localisé à la BU Atrium (UMPV, site de la route de Mende, à Montpellier).

<https://bibliotheques.univ-montp3.fr/bu-atrrium>

La prise de poste prend place dans un contexte de fort développement des services pour les publics et de la mise en œuvre du projet de service du SCD.

Missions

Mission 1 : chargé d'indicateurs pour le SCD

- Élaborer et collecter (centralisation) des indicateurs de fonctionnement du service pour construire des tableaux de bord avec les responsables de service concernés et modalités d'alimentation avec les responsables de service. Participation à l'élaboration et à la rédaction de rapports d'activité sur le fonctionnement des bibliothèques.
- Produire différents types de documents (modèles) présentant le SCD et adaptés aux différents publics : personnel de la bibliothèque, communauté universitaire, extérieurs, stagiaires, etc.
- Mener une démarche de benchmarking sur les outils de présentation existant dans les autres bibliothèques, en France ou à l'étranger, et sur leur efficacité.

Mission 2 : accompagner l'évolution des compétences des personnels

- Élaborer le plan de formation annuel de formation des personnels (sur la base du recueil des demandes de formation et en collaboration avec l'agent responsable de la formation continue. Identifier les besoins de formation nécessaires pour les projets du service.
- Élaborer et programmer les formations collectives du service : formations régulières, formations ponctuelles. En collaboration avec la direction du service, élaborer le programme des séances de formation continue des personnels (organisation, identification des thématiques, préparation et suivi des interventions, y compris préparation matérielle).

Mission 3 : conduire un projet QVT (Qualité de Vie au travail) au sein du service

- Participer à l'identification et à la construction d'un « projet QVT » pour le SCD
- Identifier les projets possibles, avec les différents services et acteurs de l'université
- Proposer un plan d'action pour le service

Compétences

CONNAISSANCES ET SAVOIRS

- Connaissance du milieu universitaire, de ses acteurs et de sa structuration
- Connaissance des bibliothèques et de leur fonctionnement interne
- Notions de sociologie des organisations
- Notions de psychologie sociale et psychologie du travail

SAVOIRS FAIRE OPÉRATIONNELS

- Savoir travailler en équipe
- Savoir rédiger
- Mener un projet de conduite du changement
- Gestion de projets
- Dialogue avec de multiples interlocuteurs
- Capacité à rendre compte

SAVOIRS ÊTRE

- Curiosité et esprit d'innovation
- Capacité d'écoute et sens du dialogue, qualités d'expression
- Aptitude au travail collaboratif
- Capacité d'adaptation et réactivité

Formations et/ou expérience professionnelle souhaitables

Expérience en organisation ; conduite du changement, pilotage, gestion des ressources humaines
Expérience en marketing des services
Poste de chargé de projet/mission dans l'élaboration d'un projet de service

Rémunération

Pour les personnels contractuels par référence à la grille de rémunération de l'université soit entre 1964€ brut mensuel et 2411€ brut mensuel en fonction de l'expérience acquise sur des fonctions similaires et dans une catégorie d'emploi équivalente.

- de 0 à 3 ans, estimation du montant brut mensuel 1964 €
- de 3 à 6 ans, estimation du montant brut mensuel 2163 €
- plus de 6 ans, estimation du montant brut mensuel 2411 €

Lieu d'exercice

Campus Site Route de Mende MONTPELLIER

Pièces à joindre au dossier de candidature

CV et lettre de motivation



Avantages sociaux

Prestation interministérielles :
chèques vacances, CESU, places
en crèche, conventionnement
mutuelle

Prestations sociales :
aide aux soins coûteux, aux
pratiques sportives, aux
vacances, à l'achat d'un véhicule
électrique, aides pour les enfants
à charge scolarisés, permanences
d'une assistance sociale.



Concilier vie personnelle et professionnelle

55 jours de congés par an pour
un temps plein
Dispositif de télétravail



Accompagnement

Formation des personnels
Préparation aux concours
Coaching professionnel



Campus dynamique

Un service culturel, un théâtre
« La Vignette » scène
conventionnée, Musée des
moulages

Un cadre de travail privilégié :
campus arboré de 10 hectares
labellisé Patrimoine du XX^e siècle
et Développement durable et
responsabilité sociétale.

Un grand choix de sport et
d'activités sportives, service
dédié SUAPS et maison des
personnels.

Candidater

Lien vers le site : <https://offres-emplois.univ-montp3.fr/candidat>

Profil de poste à consulter : <https://offres-emplois.univ-montp3.fr/candidat/offre/871>