



L'Université Paul-Valéry Montpellier 3 recrute



Un.e Gestionnaire de la communication et de la valorisation de la recherche

Informations générales

Référence : UFR2-19-09-2025-00839

Direction : UFR Langues et Cultures étrangères et régionales - Service : Pôle recherche UFR2

Poste ouvert aux : Titulaires ou contractuels de 12 mois

Quotité de travail : 100%

Niveau du recrutement : B

Fondement juridique : Article L332-11° Code général de la Fonction publique

Date de prise de fonction prévisionnelle : dès que possible

Réponse avant le 18/10/2025

L'Université de Montpellier Paul-Valéry (UPVM) est une université des Humanités : Lettres, Langues, Arts, Sciences Humaines et Sociales. Plus de 22 000 étudiants sont inscrits de la licence au doctorat et 240 diplômes en lien avec les besoins socio-économiques y sont préparés.

Héritière de la Faculté des Arts fondée au Moyen Age, l'UPVM poursuit avec dynamisme cette longue tradition académique tout en sachant continuellement se transformer pour s'adapter et répondre aux grandes mutations de nos sociétés.

Université citoyenne et durable, dont le site principal est installé sur un campus arboré de plus de 10 hectares labellisé Patrimoine du XXe siècle, elle est dotée d'équipements pédagogiques exceptionnels, tels le Musée des Moulages classé, le Théâtre La Vignette « scène conventionnée pour l'émergence et la diversité », le Learning center ATRIUM conçu comme un lieu de savoir vivant, modernisant la fonction de bibliothèque universitaire et les services aux étudiants.

Ce site utilise uniquement des cookies strictement nécessaires pour vous fournir la meilleure expérience de navigation possible.
En continuant sur ce site, vous acceptez l'utilisation des cookies.

J'ACCEPTÉ

JE REFUSE

Contexte du recrutement

L'unité de recherche ReSO (Recherches sur les Suds et les Orients, 4582, <https://reso.www.univ-montp3.fr/>), dont les locaux sont situés sur le site Saint-Charles 1, regroupe 41 enseignants-chercheurs et 3 PRAG docteurs en activité (auxquels il faut ajouter 10 professeurs émérites toujours actifs) spécialistes des langues et cultures de l'aire méditerranéenne (aire hispanique, catalane, lusophone, italienne, occitane, grecque) ainsi que des spécialistes de l'Amérique latine (monde hispanique et lusophone), et des orientes (mondes arabes et chinois). Les spécialités disciplinaires vont de la littérature, des arts et de la culture, à la linguistique et à la philologie, en passant par l'histoire et la civilisation. ReSO possède donc un fort caractère pluridisciplinaire qui donne lieu à de nombreuses collaborations transdisciplinaires. Cette pluridisciplinarité attire un grand nombre de doctorantes et doctorants, dont beaucoup d'internationaux, qui effectuent des travaux dans une multitude de sections CNU (7e, 14e, 15e, 71e)

L'activité scientifique est soutenue puisque ReSO organise ou co-organise, chaque année, en moyenne, une dizaine de colloques internationaux, une vingtaine de journées d'études et entre 20 et 30 séances de séminaires. En raison de leurs compétences et de leur expertise, ses membres participent à de nombreuses activités dans le cadre des relations science-société. Ils sont investis également dans une démarche de science ouverte.

Actuellement, ReSO bénéficie d'un soutien administratif à 50% d'un adjoint technique recherche et formation. Les missions assurées par l'agent relèvent essentiellement du domaine du pilotage, de la gestion et du secrétariat : préparation et suivi du budget global, organisation des voyages relatifs aux missions des équipes de recherche, communication et organisation des différents événements des équipes, gestion des plannings des salles, réservation des salles pour les réunions, événements, thèses et cours (niveau master), suivi des vacances (relevé des heures effectuées et suivi du paiement des vacataires).

Missions

L'agent.e recruté.e viendra compléter, par son activité, les missions déjà accomplies par l'adjoint technique recherche et formation déjà en poste.

Il.elle assurera la maintenance et la mise à jour régulière du site de l'unité de recherche. On attendra de l'agent.e recruté.e qu'il.elle soit force de proposition afin d'améliorer l'ergonomie du site et d'augmenter la visibilité des informations qu'il contient.

Il.elle prendra en charge l'intégralité de la communication de l'unité de recherche, à l'échelle de l'établissement, sur le plan local, régional et national, notamment par l'utilisation des réseaux scientifiques et sociaux adaptés. Il.elle accompagnera les enseignants-chercheurs dans leur démarche de diffusion et de promotion des manifestations organisées et des productions scientifiques.

Il.elle assurera la captation et la valorisation des manifestations scientifiques organisées par l'unité de recherche, afin d'assurer la pérennité et, le cas échéant, l'accessibilité et la diffusion des contenus, dans le respect du règlement général sur la protection des données (RGDP). Il/Elle sera amené à utiliser le matériel vidéo à la disposition des membres de l'unité (caméra, poste de montage vidéo, etc.)

Il.elle assurera une veille scientifique correspondant au périmètre de l'unité de recherche afin de sélectionner et de diffuser auprès de ses membres les annonces pertinentes.

Compétences

CONNAISSANCES ET SAVOIRS

Bonne connaissance du monde de la recherche, d'un point de vue pratique, administratif et institutionnel.

SAVOIRS FAIRE OPÉRATIONNELS

Compétences dans le domaine des nouvelles technologies (création et gestion de site internet, notamment) et en communication.

SAVOIRS ÊTRE

Bonne capacité de communication
Capacité à travailler en équipe,
Autonomie et réactivité,
Sens de l'organisation et rigueur,
Faire preuve de curiosité et être force de proposition,
Faire preuve d'adaptabilité

Formations et/ou expérience professionnelle souhaitables

Une expérience dans le monde de la recherche universitaire et la maîtrise de la gestion de sites internet et des nouvelles technologies de la communication sont requises.

Rémunération

Pour les personnels titulaires, par référence aux grilles de rémunération de la catégorie B

Pour les personnels contractuels par référence à la grille de rémunération de l'université soit entre 1855€ brut mensuel et 1919€ brut mensuel en fonction de l'expérience acquise sur des fonctions similaires.

Lieu d'exercice

Site Saint-Charles Rue du Professeur Henri Serre MONTPELLIER

Pièces à joindre au dossier de candidature

CV et lettre de motivation

Comptes-rendus des 2 derniers entretiens professionnels pour les titulaires



Avantages sociaux

Prestation interministérielles :
chèques vacances, CESU, places
en crèche, conventionnement
mutuelle

Prestations sociales :
aide aux soins coûteux, aux
pratiques sportives, aux
vacances, à l'achat d'un véhicule
électrique, aides pour les enfants
à charge scolarisés, permanences
d'une assistance sociale.



Concilier vie personnelle et professionnelle

55 jours de congés par an pour
un temps plein
Dispositif de télétravail



Accompagnement

Formation des personnels
Préparation aux concours
Coaching professionnel



Campus dynamique

Un service culturel, un théâtre
« La Vignette » scène
conventionnée, Musée des
moulages

Un cadre de travail privilégié :
campus arboré de 10 hectares
labellisé Patrimoine du XX^e siècle
et Développement durable et
responsabilité sociétale.

Un grand choix de sport et
d'activités sportives, service
dédié SUAPS et maison des
personnels.

Candidater

Lien vers le site : <https://offres-emplois.univ-montp3.fr/candidat>

Profil de poste à consulter : <https://offres-emplois.univ-montp3.fr/candidat/offre/839>