



Un.e Opérateur.trice logistique - Appariteur.trice

Informations générales

Référence : DMG-19-09-2025-00837

Direction : Direction des Moyens Généraux - Service : Service appui logistique

Poste ouvert aux : Contractuels - CDD de 6 mois

CDD renouvelable sous condition : 1

Quotité de travail : 100%

Niveau du recrutement : C

Fondement juridique : Article L332-6 Code général de la Fonction publique

Date de prise de fonction prévisionnelle : 03 novembre 2025

Réponse avant le 18/10/2025

L'Université de Montpellier Paul-Valéry (UPVM) est une université des Humanités : Lettres, Langues, Arts, Sciences Humaines et Sociales. Plus de 22 000 étudiants sont inscrits de la licence au doctorat et 240 diplômés en lien avec les besoins socio-économiques y sont préparés.

Héritière de la Faculté des Arts fondée au Moyen Age, l'UPVM poursuit avec dynamisme cette longue tradition académique tout en sachant continuellement se transformer pour s'adapter et répondre aux grandes mutations de nos sociétés.

Université citoyenne et durable, dont le site principal est installé sur un campus arboré de plus de 10 hectares labellisé Patrimoine du XXe siècle, elle est dotée d'équipements pédagogiques exceptionnels, tels le Musée des Moulages classé, le Théâtre La Vignette « scène conventionnée pour l'émergence et la diversité », le Learning center ATRIUM conçu comme un lieu de savoir vivant, modernisant la fonction de bibliothèque universitaire et les services aux étudiants.

Contexte du recrutement

La Direction des Moyens Généraux assure des missions de logistique et de fonctionnement quotidien de notre université : appui logistique et gestion des salles, logistique mobilière, assistance audio-visuelle, imprimerie, service du ménage, collecte et gestion des déchets, manutention/déménagements, sécurité et sûreté opérationnelle (jour et nuit), accueils des sites, service du courrier

Ce site utilise uniquement des cookies strictement nécessaires pour vous fournir la meilleure expérience de navigation possible.
En continuant sur ce site, vous acceptez l'utilisation des cookies.

J'ACCEPTÉ

Missions

Sur le campus route de Mende de l'Université :

- Ouverture / fermeture de salles sur demande de l'accueil.
- Assistance aux enseignements (respect des jauges, affichages, consignes, mise en route d'équipements...).
- Rangement et réassort des mobiliers et petites maintenances / réparation de mobiliers et équipements des salles d'enseignements (environ 250 salles).
- Mise en place logistique des mobiliers de réception du bâtiment Atrium et de ses espaces de réception.

Compétences

CONNAISSANCES ET SAVOIRS

Connaissance des gestes et postures
Connaissance des principes de maintenance
Notion de base en sécurité et réglementation ERP

SAVOIRS FAIRE OPÉRATIONNELS

Manutention et travail en sécurité
Permis B (le CACES 1b et 3 est un plus)
Respects des plannings et demandes logistiques
PSC1 ou SST

SAVOIRS ÊTRE

Savoir travailler en équipe
Sens du service aux usagers
Assiduité, discrétion et réactivité

Formations et/ou expérience professionnelle souhaitables

Connaissance des pratiques de maintenance et de logistique
Connaissance des grands principes de fonctionnement d'une université
Permis B, le CACES 1b et 3 est un plus

Rémunération

Par référence à la grille de rémunération de l'université soit entre 1820€ et 1850€ brut mensuel en fonction de l'expérience acquise sur des fonctions similaires.

Lieu d'exercice

Campus Site Route de Mende MONTPELLIER

Pièces à joindre au dossier de candidature

CV et lettre de motivation



Avantages sociaux

Prestation interministérielles : chèques vacances, CESU, places en crèche, conventionnement mutuelle

Prestations sociales :

aide aux soins coûteux, aux pratiques sportives, aux vacances, à l'achat d'un véhicule électrique, aides pour les enfants à charge scolarisés, permanences d'une assistance sociale.



Concilier vie personnelle et professionnelle

55 jours de congés par an pour un temps plein
Dispositif de télétravail



Accompagnement

Formation des personnels
Préparation aux concours
Coaching professionnel



Campus dynamique

Un service culturel, un théâtre « La Vignette » scène conventionnée, Musée des moulages
Un cadre de travail privilégié : campus arboré de 10 hectares labellisé Patrimoine du XX^e siècle et Développement durable et responsabilité sociale.
Un grand choix de sport et d'activités sportives, service dédié SUAPS et maison des personnels.

Candidater

Lien vers le site : <https://offres-emplois.univ-montp3.fr/candidat>

Profil de poste à consulter : <https://offres-emplois.univ-montp3.fr/candidat/offre/837>