



Gestionnaire de l'archivage pérenne de la production numérisée patrimoniale des Universités de Montpellier

Informations générales

Référence : SCD-26-08-2025-00803

Direction : Service commun de documentation - Service : Direction et pôle administratif SCD

Poste ouvert aux : Contractuels - CDD de 3 mois

Quotité de travail : 100%

Niveau du recrutement : IGE/AAE/Bibliothécaire

Diplôme minimum souhaité : Bac + 3

Fondement juridique : Article L954-3 1° du Code de l'éducation – Fonction publique d'état

Date de prise de fonction prévisionnelle : 01/10/2025

L'Université de Montpellier Paul-Valéry (UPVM) est une université des Humanités : Lettres, Langues, Arts, Sciences Humaines et Sociales. Plus de 22 000 étudiants sont inscrits de la licence au doctorat et 240 diplômes en lien avec les besoins socio-économiques y sont préparés.

Héritière de la Faculté des Arts fondée au Moyen Age, l'UPVM poursuit avec dynamisme cette longue tradition académique tout en sachant continuellement se transformer pour s'adapter et répondre aux grandes mutations de nos sociétés.

Université citoyenne et durable, dont le site principal est installé sur un campus arboré de plus de 10 hectares labellisé Patrimoine du XXe siècle, elle est dotée d'équipements pédagogiques exceptionnels, tels le Musée des Moulages classé, le Théâtre La Vignette « scène conventionnée pour l'émergence et la diversité », le Learning center ATRIUM conçu comme un lieu de savoir vivant, modernisant la fonction de bibliothèque universitaire et les services aux étudiants.

Contexte du recrutement

Le Service de coopération documentaire interuniversitaire (SCDI) de Montpellier assure des missions d'informatique documentaire, de coordination des actions de conservation et valorisation du patrimoine écrit, de logistique du service de circulation des documents entre les bibliothèques du réseau, et de participation à des actions de coopération régionale, nationale ou internationale. Il s'est engagé depuis 2022 dans un projet d'archivage pérenne au CINES des collections patrimoniales numériques diffusées dans la bibliothèque en ligne Foli@.

Il est porté par l'Université de Montpellier Paul Valéry et dessert principalement les deux universités de Montpellier. Voir le site web www.scdi-montpellier.fr

Missions

Au sein du SCDI et sous la responsabilité conjointe des responsables du service informatique et de l'atelier de numérisation, l'agent aura pour mission le démarrage du traitement rétrospectif de la production numérisée patrimoniale en vue de son archivage numérique pérenne au CINES : repérage des fichiers à archiver, adaptation de l'arborescence en lien avec les personnes concernées, constitution des paquets SIP grâce à l'outil RESIP (Seda 2.1) pour envoi sur la plate-forme VITAM du CINES.

- Repérage et traitement des fichiers : repérage, adaptation de l'arborescence en lien avec les personnes, éventuellement renommage
- Constitution des paquets : récupération des métadonnées, constitution des paquets selon modèle de données préétabli, envoi sur VITAM)
- Rapports d'activité réguliers
- Projets/Chantiers particuliers : contribuer à l'amélioration du circuit de versement

Compétences

CONNAISSANCES ET SAVOIRS

- Bonne connaissance de l'informatique documentaire
- Connaissances souhaitées en matière de traitement archivistique
- Format Seda 2.1

SAVOIRS FAIRE OPÉRATIONNELS

- Maîtrise avancée d'Excel (manipulation de données)
- Aptitude à se former sur des logiciels spécialisés et à appliquer des procédures définies

SAVOIRS ÊTRE

- Qualités de rigueur et de méthode, sens de l'organisation.
- Aptitude à faire preuve d'autonomie tout en sachant rendre compte.

Formations et/ou expérience professionnelle souhaitables

Des formations permettant la prise en main des fonctions seront assurées en interne (formation à l'utilisation de Resip).

Rémunération

Pour les personnels contractuels par référence à la grille de rémunération de l'université soit entre 1964€ brut mensuel et 2436€ brut mensuel en fonction de l'expérience acquise sur des fonctions similaires.

Lieu d'exercice

Campus Site Route de Mende MONTPELLIER

Pièces à joindre au dossier de candidature

Cv et lettre de motivation

Ce que l'Université propose :



Avantages sociaux

Prestation interministérielles :
chèques vacances, CESU, places
en crèche, conventionnement
mutuelle

Prestations sociales :

aide aux soins coûteux, aux
pratiques sportives, aux
vacances, à l'achat d'un véhicule
électrique, aides pour les enfants
à charge scolarisés, permanences
d'une assistance sociale.



Concilier vie personnelle et professionnelle

55 jours de congés par an pour
un temps plein
Dispositif de télétravail



Accompagnement

Formation des personnels
Préparation aux concours
Coaching professionnel



Campus dynamique

Un service culturel, un théâtre
« La Vignette » scène
conventionnée, Musée des
moulages
Un cadre de travail privilégié :
campus arboré de 10 hectares
labellisé Patrimoine du XX^e siècle
et Développement durable et
responsabilité sociétale.
Un grand choix de sport et
d'activités sportives, service
dédié SUAPS et maison des
personnels.

Candidater

Lien vers le site : <https://offres-emplois.univ-montp3.fr/candidat>

Profil de poste à consulter : <https://offres-emplois.univ-montp3.fr/candidat/offre/803>

