



## Un.e Apprenti.e en management de l'énergie

### Informations générales

Référence : DPML-01-04-2025-00681

Direction : Direction du Patrimoine et de la Maintenance Immobilière - Service : Gestion technique immobilière

Poste ouvert aux : Contrat d'apprentissage de 12 mois à 24 mois selon la formation en alternance

Quotité de travail : 100%

Diplôme minimum souhaité : Bac+3

Date de prise de fonction prévisionnelle : Septembre 2025

Réponse avant le 20/06/2025

**L'Université de Montpellier Paul-Valéry (UPVM)** est une université des Humanités : Lettres, Langues, Arts, Sciences Humaines et Sociales. Plus de 22 000 étudiants sont inscrits de la licence au doctorat et 240 diplômés en lien avec les besoins socio-économiques y sont préparés.

Héritière de la Faculté des Arts fondée au Moyen Age, l'UPVM poursuit avec dynamisme cette longue tradition académique tout en sachant continuellement se transformer pour s'adapter et répondre aux grandes mutations de nos sociétés.

Université citoyenne et durable, dont le site principal est installé sur un campus arboré de plus de 10 hectares labellisé Patrimoine du XXe siècle, elle est dotée d'équipements pédagogiques exceptionnels, tels le Musée des Moulages classé, le Théâtre La Vignette « scène conventionnée pour l'émergence et la diversité », le Learning center ATRIUM conçu comme un lieu de savoir vivant, modernisant la fonction de bibliothèque universitaire et les services aux étudiants.

### Contexte du recrutement

Dans le cadre du service public écoresponsable, l'université Paul-Valéry doit réduire ses consommations d'énergie finale dans les bâtiments à usage tertiaire. Aussi elle souhaite participer à la formation de spécialistes dans le domaine de management de l'énergie et des énergies renouvelables.

Ce site utilise uniquement des cookies strictement nécessaires pour vous fournir la meilleure expérience de navigation possible.  
En continuant sur ce site, vous acceptez l'utilisation des cookies.

J'ACCEPTÉ

## Missions

Intégré au sein de la Direction du Patrimoine et de la Maintenance Immobilière, vous assisterez et accompagnerez le chargé d'exploitation maintenance dans sa mission de pilotage des installations pour répondre à l'axe mieux gérer les bâtiments de l'état des services publics écoresponsables; les bâtiments tertiaires devront abaisser fortement leurs consommations énergétiques par du management de l'énergie.

Activités principales :

- Accompagner la mise en place du plan de comptage de l'université et le déploiement de la télérelève
- Assister au déploiement des systèmes de gestions techniques centralisées
- Suivre les consommations des bâtiments instrumentés avec production de bilans et rapports personnalisés
- Consolider l'inventaire des installations déjà réalisé et le compléter
- Intégrer les consommations des bâtiments assujettis au décret tertiaire
- Etudier la bibliographique et la veille règlementaire sur le sujet de l'énergie (sobriété et efficacité)
- Proposer d'une hiérarchisation des bâtiments les plus consommateurs et proposition d'un plan d'action visant à réduire les consommations
- Créer des documents de présentation auprès de la cellule DDRS de l'université
- Pour agrémenter la stratégie de modernisation des installations de rénovations du bâti, d'intégration de centrales photovoltaïques

Activités secondaire :

- Assister chiffrage d'actions d'économie d'énergie et valorisation des gains
- Accompagner la création de dossier pour les appels à projet
- Accompagner sur les mises en places des mesures de management de l'énergie (Optimisation GTC, remplacement équipement...)
- Améliorer des fonctionnements de la GTC
- Optimiser les productions photovoltaïques
- Relire des pièces marchés
- Visiter les chantiers
- Résoudre des problèmes techniques

## Compétences

### CONNAISSANCES ET SAVOIRS

- Connaissance générale bâtiment
- Electricité
- Thermique
- Chauffage climatisation ventilation
- Automatisation (Gestion technique centralisée) - (Base)
- Photovoltaïque ERP (Base)
- Marché public (Notion)
- Décret tertiaire

### SAVOIRS FAIRE OPÉRATIONNELS

- Suite OFFICE
- Capacités rédactionnelles
- Bilan énergétique

### SAVOIRS ÊTRE

- Curieux.se
- Rigoureux.se
- Proactif.ve
- Bon sens du relationnel
- Apprécier les tâches variées
- Sensibilité et motivation particulières pour les enjeux de la transition énergétique

---

### Formations et/ou expérience professionnelle souhaitables

Diplôme requis : BAC+3

Diplôme préparé : Master ou diplôme d'ingénieur

---

### Rémunération

Par référence à la réglementation relative à l'apprentissage (CF : site du CFA)

---

### Lieu d'exercice

Campus Site Route de Mende MONTPELLIER

---

### Pièces à joindre au dossier de candidature

CV, lettre de motivation et les relevés de notes des deux dernières années

Ce que l'Université propose :



#### Avantages sociaux

Prestation interministérielles : chèques vacances, CESU, places en crèche, conventionnement mutuelle

##### Prestations sociales :

aide aux soins coûteux, aux pratiques sportives, aux vacances, à l'achat d'un véhicule électrique, aides pour les enfants à charge scolarisés, permanences d'une assistance sociale.



#### Concilier vie personnelle et professionnelle

55 jours de congés par an pour un temps plein  
Dispositif de télétravail



#### Accompagnement

Formation des personnels  
Préparation aux concours  
Coaching professionnel



#### Campus dynamique

Un service culturel, un théâtre « La Vignette » scène conventionnée, Musée des moulages  
Un cadre de travail privilégié : campus arboré de 10 hectares labellisé Patrimoine du XX<sup>e</sup> siècle et Développement durable et responsabilité sociale.  
Un grand choix de sport et d'activités sportives, service dédié SUAPS et maison des personnels.

Candidater

Lien vers le site : <https://offres-emplois.univ-montp3.fr/candidat>

Profil de poste à consulter : <https://offres-emplois.univ-montp3.fr/candidat/offre/681>

