



## Un.e Gestionnaire de parc informatique (Fracture numérique)

### Informations générales

Référence : DSIN-16-09-2024-00508

Direction : Direction du Système d'Information et du Numérique - Service : Support assistance et maintenance informatique

Poste ouvert aux : Contractuels - CDD de 12 mois renouvelable (sous conditions) CDD renouvelable sous condition : 1

Quotité de travail : 100%

Niveau du recrutement : B

Diplôme minimum souhaité : BAC

Date de prise de fonction prévisionnelle : Dès que possible

Réponse avant le 29/09/2024

**L'Université Paul-Valéry Montpellier 3 (UPVM3)** est une université des Humanités : Lettres, Langues, Arts, Sciences Humaines et Sociales. Plus de 22 000 étudiants sont inscrits de la licence au doctorat et 240 diplômés en lien avec les besoins socio-économiques y sont préparés.

Héritière de la Faculté des Arts fondée au Moyen Age, l'UPVM poursuit avec dynamisme cette longue tradition académique tout en sachant continuellement se transformer pour s'adapter et répondre aux grandes mutations de nos sociétés.

Université citoyenne et durable, dont le site principal est installé sur un campus arboré de plus de 10 hectares labellisé Patrimoine du XXe siècle, elle est dotée d'équipements pédagogiques exceptionnels, tels le Musée des Moulages classé, le Théâtre La Vignette « scène conventionnée pour l'émergence et la diversité », le Learning center ATRIUM conçu comme un lieu de savoir vivant, modernisant la fonction de bibliothèque universitaire et les services aux étudiants.

Ce site utilise uniquement des cookies strictement nécessaires pour vous fournir la meilleure expérience de navigation possible.  
En continuant sur ce site, vous acceptez l'utilisation des cookies.

J'ACCEPTÉ

## Contexte du recrutement

L'Université Paul-Valéry Montpellier 3 est une université des Humanités : Lettres, Langues, Arts, Sciences Humaines et Sociales. Plus de 23 000 étudiants sont inscrits de la licence au doctorat et 240 diplômés en lien avec les besoins socio-économiques sont préparés. Université citoyenne et durable installée sur un campus arboré de plus de 10 hectares labellisé Patrimoine du XXe siècle, elle est dotée d'un Musée des Moulages classé et d'un Théâtre La Vignette devenu « scène conventionnée pour l'émergence et la diversité ».

La Direction du Système d'Information et du Numérique de l'université Paul-Valéry Montpellier a pour mission de mettre en œuvre la politique définie par l'Université dans le domaine du traitement, informatisé ou numérique, de l'information relative à ses activités (enseignement, recherche, gestion, ...). Pour cela, elle est composée de trois services : le Service Développement et Intégration d'Applications (SDIA), le service Support Assistance & Maintenance Informatique (SAMI) et le Service Infrastructures et Production (SIP).

Depuis 2020, afin de soutenir les étudiants en difficultés numériques, elle prête des ordinateurs à ses étudiants.

## Missions

Le candidat recruté aura en charge au sein du SAMI (service Support Assistance & Maintenance Informatique) le suivi technique et administratif des prêts d'ordinateurs dans le cadre de la fracture numérique étudiante.

### Missions

- Suivi administratif des demandes de prêt
- Suivi administratif des retours de prêt
- Suivi de l'inventaire matériel
- Distribution du matériel
- Préparation du matériel
- Reconfiguration du matériel
- Assistance technique aux étudiants

## Compétences

### CONNAISSANCES ET SAVOIRS

- Connaissance avancée du système d'exploitation Windows
- Connaissance approfondie de l'architecture matérielle d'un poste de travail
- Connaissance bureautique (tableur, publipostage, ...)

### SAVOIRS FAIRE OPÉRATIONNELS

- Connaître des méthodes de déploiement d'images sous PC (SCCM)
- Connaître les outils de suivi d'incident et de gestion de parc (GLPI)
- Très bonne organisation (méthode, classement)

### SAVOIRS ÊTRE

- Bon relationnel avec les utilisateurs, aptitude à la communication, à l'écoute et au dialogue
- Rigueur
- Réactivité
- Capacité à gérer les situations d'urgence et à hiérarchiser les priorités

---

### Formations et/ou expérience professionnelle souhaitables

Diplôme minimum exigé : BAC ou équivalent

---

### Rémunération

Pour les personnels contractuels par référence à la grille de rémunération de l'université soit entre 1855 € brut mensuel et 1919 € brut mensuel en fonction de l'expérience acquise sur des fonctions similaires.

---

### Lieu d'exercice

Campus Site Route de Mende MONTPELLIER

---

### Pièces à joindre au dossier de candidature

CV, lettre de motivation et lettre de recommandation le cas échéant

Ce que l'Université propose :



#### Avantages sociaux

Prestation interministérielles : chèques vacances, CESU, places en crèche, conventionnement mutuelle

##### Prestations sociales :

aide aux soins coûteux, aux pratiques sportives, aux vacances, à l'achat d'un véhicule électrique, aides pour les enfants à charge scolarisés, permanences d'une assistance sociale.



#### Concilier vie personnelle et professionnelle

55 jours de congés par an pour un temps plein  
Dispositif de télétravail



#### Accompagnement

Formation des personnels  
Préparation aux concours  
Coaching professionnel



#### Campus dynamique

Un service culturel, un théâtre « La Vignette » scène conventionnée, Musée des moulages  
Un cadre de travail privilégié : campus arboré de 10 hectares labellisé Patrimoine du XX<sup>e</sup> siècle et Développement durable et responsabilité sociale.  
Un grand choix de sport et d'activités sportives, service dédié SUAPS et maison des personnels.

Candidater

Lien vers le site : <https://offres-emplois.univ-montp3.fr/candidat>

Profil de poste à consulter : <https://offres-emplois.univ-montp3.fr/candidat/offre/508>

