



Contrôleur interne comptable (F/H)

Informations générales

Référence : AGENCE COMPTABLE-08-09-2026-01139

Direction : Agence Comptable - Service : Service recettes

Poste ouvert aux : Titulaires ou contractuels de 12 mois

CDD renouvelable sous condition : 1

Quotité de travail : 100%

Niveau du recrutement : B - TCH

Fondement juridique : Article L332-11° du Code général de la Fonction publique

Date de prise de fonction prévisionnelle : Novembre 2026

Date limite de candidature 7/10/2026

L'Université de Montpellier Paul-Valéry (UMPV) est une université des Humanités : Lettres, Langues, Arts, Sciences Humaines et Sociales. Plus de 22 000 étudiants sont inscrits de la licence au doctorat et 240 diplômes en lien avec les besoins socio-économiques y sont préparés.

Héritière de la Faculté des Arts fondée au Moyen Age, l'UMPV poursuit avec dynamisme cette longue tradition académique tout en sachant continuellement se transformer pour s'adapter et répondre aux grandes mutations de nos sociétés.

Université citoyenne et durable, dont le site principal est installé sur un campus arboré de plus de 10 hectares labellisé Patrimoine du XXe siècle, elle est dotée d'équipements pédagogiques exceptionnels, tels le Musée des Moulages classé, le Théâtre La Vignette « scène conventionnée pour l'émergence et la diversité », le Learning center ATRIUM conçu comme un lieu de savoir vivant, modernisant la fonction de bibliothèque universitaire et les services aux étudiants.

Ce site utilise uniquement des cookies strictement nécessaires pour vous fournir la meilleure expérience de navigation possible.
En continuant sur ce site, vous acceptez l'utilisation des cookies.

J'ACCEPTÉ

JE REFUSE

Contexte du recrutement

L'agent comptable, chargé en toute indépendance des missions de contrôles et de prise en charge de la dépense et de la recette, du maniement des fonds et de la qualité comptable, a organisé son service en 4 pôles : Recette et Comptabilité rattachés au Fondé de pouvoir (5 collaborateurs) - Service facturier et Rémunération, rattachés à l'Adjoint (8 collaborateurs). Dans le cadre du déploiement et du renforcement et du contrôle interne comptable et budgétaire au sein de l'université Montpellier Paul-Valéry Montpellier, l'agence comptable recrute un contrôleur interne comptable. Rattaché directement au fondé de pouvoir de l'agence comptable.

Placée sous l'autorité hiérarchique directe du fondé de pouvoir de l'agence comptable, la personne recrutée travaillera étroitement avec le contrôleur interne comptable et budgétaire de l'université.

Missions

Ses principales activités sont les suivantes :

Mission 1 : Animation, gestion et coordination du contrôle interne comptable à l'agence comptable.

- Mettre à jour l'organigramme fonctionnel nominatif de l'agence comptable,
- Suivre et mettre à jour la carte des risques en collaboration avec le contrôleur interne comptable et budgétaire,
- Suivre et mettre en application le plan d'action en collaboration avec les responsables de service de l'agence comptable,
- Participer à l'élaboration des plans de contrôles internes des différents process comptables en collaboration avec les responsables de service de l'agence comptable,
- Participer à la mise à jour des procédures, notes et modes opératoires du service,
- Réaliser et formaliser des contrôles de supervision à posteriori et analyser les résultats.

Mission 2 : Améliorer et moderniser la qualité comptable.

- Analyser l'activité de l'agence comptable pour détecter et suivre la résolution des anomalies récurrentes avec les responsables de service,
- Participer aux enquêtes annuelles de contrôle interne et de qualité comptable,
- Veiller au respect de procédures et de la réglementation comptable,
- Participer autant que de besoin aux revues intérimaires et finales des commissaires aux comptes.

Mission 3 : Divers

- Soutenir le service pendant les pics d'activité,
- Participer à la réflexion d'amélioration des process de l'agence comptable (régies, recouvrement, faux ordres de virement...),
- Classer/archiver les documents.

Compétences

CONNAISSANCES ET SAVOIRS

- Connaissance de la réglementation financière et comptable des EPSCP
- Connaissance des principes de mise en œuvre du contrôle interne comptable
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'université et l'articulation de son budget
- Savoir s'adapter à de nouvelles règles et proposer des procédures
- Connaissance de la comptabilité publique et comptabilité privée

SAVOIR FAIRE OPÉRATIONNELS

- Maîtriser les logiciels EXCEL, WORD, SAP
- Savoir rendre compte

SAVOIR ÊTRE

- Professionnalisme et pédagogie dans la transmission des règles et savoirs
- Loyauté et discrétion
- Esprit collectif et sens de l'intérêt général
- Respect des consignes
- Appétence des solutions informatiques et/ou organisationnelles

Formations et/ou expérience professionnelle souhaitables

Particularités liées au poste :

Rigueur et concentration très importante. Travail indispensable en équipe (plusieurs intervenants de l'agence comptable nécessitant capacités d'adaptation, pédagogie et ouverture d'esprit).

Atouts du poste :

Poste permettant d'acquérir plusieurs compétences dans le domaine comptable,
Diversité des tâches,
Contacts avec les autres opérateurs financiers de l'établissement

Rémunération

Pour les personnels titulaires, par référence aux grilles de rémunération de la catégorie B

Par référence à la grille de rémunération de l'université soit entre le SMIC et 1919 € brut mensuel en fonction de l'expérience acquise sur des fonctions similaires et dans une catégorie d'emploi équivalente :

De 0 à 6 ans d'expérience : SMIC

Plus de 6 ans d'expérience : 1919 € brut mensuel

Lieu d'exercice

Campus Site Route de Mende MONTPELLIER

Pièces à joindre au dossier de candidature

CV et lettre de motivation

Pour les personnels titulaires, joindre les comptes rendus des 2 derniers entretiens.



Avantages sociaux

Prestation interministérielles :
chèques vacances, CESU, places
en crèche, conventionnement
mutuelle

Prestations sociales :
aide aux soins coûteux, aux
pratiques sportives, aux
vacances, à l'achat d'un véhicule
électrique, aides pour les enfants
à charge scolarisés, permanences
d'une assistance sociale.



Concilier vie personnelle et professionnelle

55 jours de congés par an pour
un temps plein
Dispositif de télétravail



Accompagnement

Formation des personnels
Préparation aux concours
Coaching professionnel



Campus dynamique

Un service culturel, un théâtre
« La Vignette » scène
conventionnée, Musée des
moulages

Un cadre de travail privilégié :
campus arboré de 10 hectares
labellisé Patrimoine du XX^e siècle
et Développement durable et
responsabilité sociétale.

Un grand choix de sport et
d'activités sportives, service
dédié SUAPS et maison des
personnels.

Candidater

Lien vers le site : <https://offres-emplois.univ-montp3.fr/candidat>

Profil de poste à consulter : <https://offres-emplois.univ-montp3.fr/candidat/offre/1139>