



Responsable de scolarité

Informations générales

Référence : UFR4-15-06-2026-01073

Direction : Faculté des Sciences Sociales, des Organisations et des Institutions - Service : Pôle scolarité UFR4

Poste ouvert aux : Titulaires ou contractuels de 12 mois renouvelable (sous conditions)

Quotité de travail : 100%

Niveau du recrutement : B - TCH

Diplôme minimum souhaité : Baccalauréat

Fondement juridique : Article L332-11° du Code général de la Fonction publique

Date de prise de fonction prévisionnelle : 01/09/2026

Date prévisionnelle des entretiens : mardi 21 juillet matin

Date limite de candidature 16/07/2026

L'Université de Montpellier Paul-Valéry (UMPV) est une université des Humanités : Lettres, Langues, Arts, Sciences Humaines et Sociales. Plus de 22 000 étudiants sont inscrits de la licence au doctorat et 240 diplômés en lien avec les besoins socio-économiques y sont préparés.

Héritière de la Faculté des Arts fondée au Moyen Age, l'UMPV poursuit avec dynamisme cette longue tradition académique tout en sachant continuellement se transformer pour s'adapter et répondre aux grandes mutations de nos sociétés.

Université citoyenne et durable, dont le site principal est installé sur un campus arboré de plus de 10 hectares labellisé Patrimoine du XXe siècle, elle est dotée d'équipements pédagogiques exceptionnels, tels le Musée des Moulages classé, le Théâtre La Vignette « scène conventionnée pour l'émergence et la diversité », le Learning center ATRIUM conçu comme un lieu de savoir vivant, modernisant la fonction de bibliothèque universitaire et les services aux étudiants.

Ce site utilise uniquement des cookies strictement nécessaires pour vous fournir la meilleure expérience de navigation possible.
En continuant sur ce site, vous acceptez l'utilisation des cookies.

J'ACCEPTÉ

JE REFUSE

Contexte du recrutement

L'UFR4, Faculté des Sciences Sociales, des Organisations et des Institutions est composée de deux départements : AES et Carrières Sociales. Elle accueille plus de 2000 étudiants. L'équipe administrative est composée d'une vingtaine de personnels administratifs.

La personne recrutée, responsable de la scolarité, est chargée de la mise en oeuvre, du suivi et de l'expertise de l'ensemble des procédures et actes concernant la gestion de la scolarité dans la composante, encadrant et animant une équipe de gestionnaires de scolarité répartis en pôles (Licence/Master).

Il s'agit d'un poste susceptible d'être vacant.

Missions

Les missions principales :

- Encadrer, accompagner le travail des secrétaires pédagogiques dans les missions et les tâches quotidiennes.
- Coordonner et superviser la réalisation des activités du service de scolarité.
- Assurer une veille juridique et réglementaire.
- Appliquer les circulaires, directives et autres instructions relatives au domaine.
- Être une personne ressource et experte auprès des enseignants, des administratifs et des étudiants.
- Mettre en place des procédures internes pour améliorer la qualité du service.
- Organiser et animer des réunions de travail.
- Assurer l'expertise métier auprès de la direction politique et administrative de l'UFR.
- Assurer l'interface entre les différents acteurs de l'Université et les composantes pour ce qui relève de la scolarité.
- Informer et communiquer.

Compétences

CONNAISSANCES ET SAVOIRS

- Connaissance du système éducatif, de l'enseignement supérieur et de l'environnement juridique de l'étudiant
- Connaissance générale du fonctionnement de l'Université
- Connaissance générale des techniques de gestion administrative
- Connaissance du fonctionnement pédagogique d'une composante
- Connaissances juridiques concernant les recours étudiants
- Connaissance des techniques de management

SAVOIR FAIRE OPÉRATIONNELS

- Encadrement et animation d'équipe.
- Maîtrise d'APOGEE, ACCESS, ADE, MCC Ametys, outil de pilotage (BUSINESS OBJECT), outils de candidature (ParcourSup, MonMaster. ÉtudesEnFrance, eCandidat).
- Maîtrise des outils bureautiques et les technologies de l'information et de la communication
- Transmission de savoir-faire techniques et de connaissances
- Animation de réunions et de groupes de travail

SAVOIR ÊTRE

- Capacité d'organisation et de rigueur
- Qualité d'écoute et de dialogue
- Savoir prévenir et gérer les conflits
- Avoir le sens du contact
- Capacité de travail en équipe et sens de la communication
- Capacité d'anticipation, d'analyse et de résolution de problèmes
- Aptitude à faire des propositions et à prendre des décisions

Formations et/ou expérience professionnelle souhaitables

Expérience significative souhaitée dans le domaine de la scolarité et si possible sur des fonctions analogues.

Rémunération

Pour les personnels titulaires, par référence à la grille de rémunération de la catégorie B

Pour les personnels contractuels, par référence à la grille de rémunération de l'université soit entre 1855 € et 1919 € brut mensuel en fonction de l'expérience acquise sur des fonctions similaires et dans la même catégorie d'emploi

De 0 à 3 ans d'expérience : 1 855 € brut mensuel

De 3 à 6 ans d'expérience : 1 869 € brut mensuel

Plus de 6 ans d'expérience : 1 919 € brut mensuel

Lieu d'exercice

Campus Site Route de Mende MONTPELLIER

Pièces à joindre au dossier de candidature

CV et lettre de motivation

Pour les personnels titulaires, joindre les comptes rendus des 2 derniers entretiens professionnels.

Ce que l'Université propose :



Avantages sociaux

Prestation interministérielles :
chèques vacances, CESU, places en crèche, conventionnement mutuelle

Prestations sociales :
aide aux soins coûteux, aux pratiques sportives, aux vacances, à l'achat d'un véhicule électrique, aides pour les enfants à charge scolarisés, permanences d'une assistance sociale.



Concilier vie personnelle et professionnelle

55 jours de congés par an pour un temps plein
Dispositif de télétravail



Accompagnement

Formation des personnels
Préparation aux concours
Coaching professionnel



Campus dynamique

Un service culturel, un théâtre « La Vignette » scène conventionnée, Musée des moulages
Un cadre de travail privilégié : campus arboré de 10 hectares labellisé Patrimoine du XX^e siècle et Développement durable et responsabilité sociale.
Un grand choix de sport et d'activités sportives, service dédié SUAPS et maison des personnels.

Candidater

Lien vers le site : <https://offres-emplois.univ-montp3.fr/candidat>

Profil de poste à consulter : <https://offres-emplois.univ-montp3.fr/candidat/offre/1073>

