



Responsable d'applications système d'information ressources humaines (F/H)

Informations générales

Référence : DSIN-28-05-2026-01049

Direction : Direction du Système d'Information et du Numérique -

Service : Service développement et intégration d'applications

Poste ouvert aux : Titulaires ou contractuels de 12 mois renouvelable (sous conditions)

Quotité de travail : 100%

Niveau du recrutement : A - IGE/AAE

Fondement juridique : Article L332-11° du Code général de la Fonction publique

Date de prise de fonction prévisionnelle : 01/09/2026

Date limite de candidature 28/06/2026

L'Université de Montpellier Paul-Valéry (UMPV) est une université des Humanités : Lettres, Langues, Arts, Sciences Humaines et Sociales. Plus de 22 000 étudiants sont inscrits de la licence au doctorat et 240 diplômés en lien avec les besoins socio-économiques y sont préparés.

Héritière de la Faculté des Arts fondée au Moyen Age, l'UMPV poursuit avec dynamisme cette longue tradition académique tout en sachant continuellement se transformer pour s'adapter et répondre aux grandes mutations de nos sociétés.

Université citoyenne et durable, dont le site principal est installé sur un campus arboré de plus de 10 hectares labellisé Patrimoine du XXe siècle, elle est dotée d'équipements pédagogiques exceptionnels, tels le Musée des Moulages classé, le Théâtre La Vignette « scène conventionnée pour l'émergence et la diversité », le Learning center ATRIUM conçu comme un lieu de savoir vivant, modernisant la fonction de bibliothèque universitaire et les services aux étudiants.

Ce site utilise uniquement des cookies strictement nécessaires pour vous fournir la meilleure expérience de navigation possible.
En continuant sur ce site, vous acceptez l'utilisation des cookies.

J'ACCEPTÉ

JE REFUSE

Contexte du recrutement

La Direction du Système d'Information et du Numérique (DSIN) de l'université de Montpellier Paul-Valéry a pour mission de mettre en œuvre la politique définie par l'Université dans le domaine du traitement - informatisé ou numérique - de l'information relative à ses activités (enseignement, recherche, gestion, etc.). Pour cela, elle est composée de trois services :

- le Service Développement et Intégration d'Applications (SDIA),
- le Service Support Assistance & Maintenance Informatique (SAMI),
- le Service Infrastructures et Production (SIP).

La personne recrutée sera intégrée au Service Développement et Intégration d'Application (SDIA) au sein de la Direction du Système d'Information et du Numérique (DSIN).

Ce service, composé de 19 agents, a en charge les applicatifs de gestion (essentiellement basés sur l'offre AMUE) utilisés par l'Université pour ses principaux domaines d'activité à savoir la gestion de la formation et de la vie étudiante, les ressources humaines, la gestion financière et comptable, la recherche, le patrimoine et l'aide à la décision. Il œuvre également à la mise en place de l'Environnement Numérique de Travail du consortium ESUP et du dispositif web de l'université.

Dans le cadre du schéma directeur du numérique de l'université de Montpellier Paul-Valéry, le SDIA souhaite renforcer ses équipes en recrutant un administrateur système d'information responsable du domaine ressources humaines. Polyvalent et ayant une bonne connaissance du système d'information d'un établissement d'enseignement supérieur, il sera l'interlocuteur privilégié de la Direction des Relations et des Ressources Humaines et sera amené à faire du maintien en condition opérationnelle et prendre en charge des projets en fonction des besoins de l'établissement.

Missions

- Assurer l'exploitation technique des solutions, leur maintien en condition opérationnelle et leur intégration avec les autres domaines métiers du système d'information de l'établissement ainsi qu'avec son référentiel partagé SINAPS.
- Garantir la disponibilité et la qualité du système d'information partie applicative, assurer l'accès à l'information et aux applications, garantir aux usagers la sécurité des échanges.
- Mettre en place les procédures et outils de fiabilisation des données.
- Assister la maîtrise d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges, rédiger des spécifications techniques et fonctionnelles.
- Mener des consultations, analyser des propositions et argumenter les choix.
- Prévoir et étudier les évolutions des outils dans le contexte de l'établissement et proposer des solutions cohérentes avec le système d'information de l'établissement et ses usages en travaillant à leur cohérence technique et fonctionnelle.
- Piloter la mise en œuvre de nouveaux projets.
- Installer et mettre en œuvre les solutions logicielles.
- Elaborer et assurer les tests unitaires et d'intégration.
- Développer des interfaces et des outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting).
- Assister et former les usagers du système d'information, diagnostiquer et analyser leurs demandes.
- Rédiger la documentation technique, fonctionnelle et utilisateurs.
- Mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'information du domaine.
- Assurer le backup sur les activités du service.
- Assurer la veille technologique et être force de proposition.
- Informer et mobiliser la hiérarchie sur l'avancement des activités (reporting) et procéder à des alertes si nécessaire.
- Participer selon les besoins et nécessités de service aux activités de la direction.

Compétences

CONNAISSANCES ET SAVOIRS

- Avoir une bonne vision du système d'information d'un établissement d'enseignement supérieur.
- Connaître les principes de sécurité des systèmes d'information et de communication.
- Connaître l'ETL Talend.
- Connaître l'environnement Linux.
- Connaître le script shell.
- Connaître l'environnement de base de données Oracle et PostgreSQL.
- Connaître au moins un langage de programmation.
- Connaître les principes du RGPD

SAVOIR FAIRE OPÉRATIONNELS

- Maîtriser l'anglais technique.
- Maîtriser les techniques de conduite de projet, de gestion des risques et de conduite du changement.
- Savoir accompagner, former des utilisateurs.
- Savoir analyser et poser une expertise sur un dysfonctionnement logiciel.
- Maîtriser le langage de requête SQL.

SAVOIR ÊTRE

- Maîtriser la communication interne et externe à l'écrit comme à l'oral.
- Avoir la capacité à travailler en binôme, en équipe et en réseau.
- Avoir une forte autonomie dans son travail.
- Être capable d'assurer le reporting de ses activités
- Savoir synthétiser.
- Avoir le sens de l'organisation.
- Avoir de bonnes qualités relationnelles.

Formations et/ou expérience professionnelle souhaitables

Diplôme minimum exigé : Bac +3 minimum en informatique

Une expérience dans l'ESR serait souhaitable.

Rémunération

Pour les personnels titulaires, par référence aux grilles de rémunération de la catégorie A (IGE / AAE)

Pour les personnels contractuels, le salaire est fixé à 2300 € brut mensuel

Lieu d'exercice

Campus Site Route de Mende MONTPELLIER

Pièces à joindre au dossier de candidature

CV et lettre de motivation

Pour les personnels titulaires, joindre les comptes rendus des 2 entretiens professionnels



Avantages sociaux

Prestation interministérielles :
chèques vacances, CESU, places
en crèche, conventionnement
mutuelle

Prestations sociales :

aide aux soins coûteux, aux
pratiques sportives, aux
vacances, à l'achat d'un véhicule
électrique, aides pour les enfants
à charge scolarisés, permanences
d'une assistance sociale.



Concilier vie personnelle et professionnelle

55 jours de congés par an pour
un temps plein
Dispositif de télétravail



Accompagnement

Formation des personnels
Préparation aux concours
Coaching professionnel



Campus dynamique

Un service culturel, un théâtre
« La Vignette » scène
conventionnée, Musée des
moulages

Un cadre de travail privilégié :
campus arboré de 10 hectares
labellisé Patrimoine du XX^e siècle
et Développement durable et
responsabilité sociétale.

Un grand choix de sport et
d'activités sportives, service
dédié SUAPS et maison des
personnels.

Candidater

Lien vers le site : <https://offres-emplois.univ-montp3.fr/candidat>

Profil de poste à consulter : <https://offres-emplois.univ-montp3.fr/candidat/offre/1049>