



## Chargé de gestion financière (F/H)

### Informations générales

Référence : DAFPA-13-05-2026-01027

Direction : Direction des Affaires Financières et Politique d'Achat - Service : Direction et pôle administratif DAFPA

Poste ouvert aux : Contractuels - CDD de 6 mois

Quotité de travail : 100%

Niveau du recrutement : A - ASI

Fondement juridique : Article L332-2 2° du Code général de la Fonction publique

Date de prise de fonction prévisionnelle : Dès que possible

Date limite de candidature 12/06/2026

**L'Université de Montpellier Paul-Valéry (UMPV)** est une université des Humanités : Lettres, Langues, Arts, Sciences Humaines et Sociales. Plus de 22 000 étudiants sont inscrits de la licence au doctorat et 240 diplômés en lien avec les besoins socio-économiques y sont préparés.

Héritière de la Faculté des Arts fondée au Moyen Age, l'UMPV poursuit avec dynamisme cette longue tradition académique tout en sachant continuellement se transformer pour s'adapter et répondre aux grandes mutations de nos sociétés.

Université citoyenne et durable, dont le site principal est installé sur un campus arboré de plus de 10 hectares labellisé Patrimoine du XXe siècle, elle est dotée d'équipements pédagogiques exceptionnels, tels le Musée des Moulages classé, le Théâtre La Vignette « scène conventionnée pour l'émergence et la diversité », le Learning center ATRIUM conçu comme un lieu de savoir vivant, modernisant la fonction de bibliothèque universitaire et les services aux étudiants.

Ce site utilise uniquement des cookies strictement nécessaires pour vous fournir la meilleure expérience de navigation possible.  
En continuant sur ce site, vous acceptez l'utilisation des cookies.

J'ACCEPTÉ

JE REFUSE

## Contexte du recrutement

La Direction des Affaires Financières et de la politique des achats a pour mission la mise en œuvre de la politique budgétaire et financière de l'université. Elle apporte l'aide au pilotage financier nécessaire à la gouvernance de l'établissement. Elle propose et organise la politique d'achat du Président.

La direction est composée de 3 services :

- le service d'appui aux projets pluriannuels
- le service des affaires financières et de la politique d'achat
- le service budget/contrôle interne.

## Missions

La personne recrutée, rattachée à la DAFPA, occupera une fonction organisée autour de deux volets principaux : le pilotage financier de la CVEC (50 %) et la mise en place d'un outil de Situation Mensuelle Budgétaire (SMB) à l'échelle de l'établissement (50 %). En parallèle, elle interviendra en appui sur les activités financières courantes de la CVEC.

### 1. Pilotage financier de la CVEC (50 %)

Assurer le suivi, l'analyse et le pilotage du budget dédié à la CVEC

Fiabiliser et optimiser les processus d'utilisation des crédits, en collaboration avec les directions concernées.

Coordonner et animer les réunions de suivi budgétaire, en lien avec les acteurs de la vie étudiante.

### 2. Déploiement de la Situation Mensuelle Budgétaire – SMB (50 %)

Concevoir et déployer un outil de suivi mensuel de l'exécution budgétaire pour l'ensemble de l'établissement.

Produire des tableaux de bord consolidés et des analyses d'écarts à destination de la Direction.

### 3. Activités transversales (back-up)

Apporter un appui ponctuel sur les dossiers de gestion financière courante CVEC.

### Atouts du poste

Une mission complète mêlant gestion opérationnelle et conduite de projet. Une vision transversale de l'établissement grâce au déploiement du SMB. Un rôle central au sein d'une direction financière en transformation.

## Compétences

## CONNAISSANCES ET SAVOIRS

- Solide maîtrise des finances publiques et de la gestion des EPSCP (GBCP).
- Bonne compréhension du fonctionnement et des enjeux du milieu universitaire.
- Connaissance du cadre réglementaire des établissements publics.

## SAVOIR FAIRE OPÉRATIONNELS

- Excellente maîtrise d'Excel (TCD, formules avancées, automatisation).
- Capacité à concevoir des outils de pilotage et des indicateurs de performance.
- Expérience en gestion de projet transversal, dans des délais contraints.
- Aptitude à analyser et valoriser des données financières pour la prise de décision.

## SAVOIR ÊTRE

- Réactivité et capacité d'adaptation dans un contexte opérationnel exigeant.
- Sens pédagogique pour accompagner des interlocuteurs non spécialistes.
- Autonomie, rigueur et fiabilité dans la production des données.
- Aïsance relationnelle et capacité à travailler en réseau.

### Formations et/ou expérience professionnelle souhaitables

Une expérience en EPSCP serait un plus ainsi que la connaissance du logiciel Sifac.

### Rémunération

Par référence à la grille de rémunération de l'université soit entre 1869 € et 2218 € brut mensuel en fonction de l'expérience acquise sur des fonctions similaires et dans une catégorie d'emploi équivalente :

De 0 à 3 ans d'expérience : 1 869 € brut mensuel

De 3 à 6 ans d'expérience : 2 048 € brut mensuel

Plus de 6 ans d'expérience : 2 218 € brut mensuel

### Lieu d'exercice

Campus Site Route de Mende MONTPELLIER

### Pièces à joindre au dossier de candidature

CV et lettre de motivation



### Avantages sociaux

Prestation interministérielles :  
chèques vacances, CESU, places  
en crèche, conventionnement  
mutuelle

#### Prestations sociales :

aide aux soins coûteux, aux  
pratiques sportives, aux  
vacances, à l'achat d'un véhicule  
électrique, aides pour les enfants  
à charge scolarisés, permanences  
d'une assistance sociale.



### Concilier vie personnelle et professionnelle

55 jours de congés par an pour  
un temps plein  
Dispositif de télétravail



### Accompagnement

Formation des personnels  
Préparation aux concours  
Coaching professionnel



### Campus dynamique

Un service culturel, un théâtre  
« La Vignette » scène  
conventionnée, Musée des  
moulages  
Un cadre de travail privilégié :  
campus arboré de 10 hectares  
labellisé Patrimoine du XX<sup>e</sup> siècle  
et Développement durable et  
responsabilité sociétale.  
Un grand choix de sport et  
d'activités sportives, service  
dédié SUAPS et maison des  
personnels.

## Candidater

**Lien vers le site :** <https://offres-emplois.univ-montp3.fr/candidat>

**Profil de poste à consulter :** <https://offres-emplois.univ-montp3.fr/candidat/offre/1027>